

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)
SEMESTER II TAHUN 2023**



**Pemerintah Kota Pekalongan
Tahun 2023**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	1
C. Maksud dan Tujuan.....	1
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM DARI UPP.....	3
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM.....	5
BAB V KESIMPULAN.....	115
LAMPIRAN-LAMPIRAN	116

KATA PENGANTAR

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik yang diamanatkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 tahun 2017, maka dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Dalam penerapannya, untuk menilai kualitas pelayanan publik dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan secara berkala minimal satu tahun sekali. Hal ini merupakan salah satu upaya yang dapat digunakan untuk mengetahui kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh pemerintah. Dalam melakukan penilaian kepuasan masyarakat, terdapat 9 (sembilan) unsur penilaian antara lain: persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, biaya/ tarif/ produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetisi pelaksana, perilaku pelaksana, sarana prasarana dan penanganan pengaduan.

Dari hasil penilaian Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan terhadap 79 Unit Penyelenggara Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan. Dari hasil pengolahan data diketahui bahwa pada periode Semester II tahun 2023 didapatkan jumlah responden sebanyak 14.249 orang. Dari hasil tersebut maka Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Pemerintah Kota Pekalongan adalah 90,69 dengan kategori Sangat Baik. Hasil tersebut diharapkan akan menjadi dasar bagi kami untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada pengguna layanan.

Demikian semoga laporan ini dapat memberikan gambaran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan pada Pemerintah Kota Pekalongan.



Pekalongan, 31 Januari 2024
Wali Kota Pekalongan

H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAIID, S.E.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Diberlakukannya Permenpan RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, memberikan pedoman bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan publik yang diberikan. Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Pemerintah Kota Pekalongan, maka perlu diselenggarakan survei pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh penyedia publik. Metode yang dapat digunakan adalah dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Hasil survei sangat penting sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyedia layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan terbaik dapat segera dicapai, dan akhirnya dapat memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat akan hak-hak mereka sebagai warga negara.

B. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

C. Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas Layanan Penataan Organisasi yang telah diberikan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM DARI UPP

Sebagai tindak lanjut terhadap Surat Edaran Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkup Instansi Pemerintah, Pemerintah Kota Pekalongan mengeluarkan surat Sekretaris Daerah Nomor 000.8.3/3690 tanggal 29 September 2023 perihal Permohonan Pemenuhan Responden Survei Kepuasan Masyarakat. Selanjutnya, Bagian Organisasi melakukan pendampingan kepada beberapa UPP khususnya yang belum pernah melaksanakan SKM, serta mengingatkan seluruh UPP terkait batas waktu pelaporan SKM. Selain itu, semua UPP juga telah mengikuti kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan pada tanggal 6 Februari 2023.

Berdasarkan hasil rekapitulasi laporan SKM yang sudah dilakukan, sebanyak 79 UPP telah menyampaikan laporannya. 79 UPP tersebut merupakan seluruh UPP di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan mulai dari Perangkat Daerah sampai dengan Unit Teknis Perangkat Daerah atau Unit Kerja terkecil dibawah Perangkat Daerah. Total responden yang terkumpul selama periode Juli s.d Oktober 2023 berjumlah 14.249 orang responden. Dari data yang diolah diketahui sebaran responden berdasar pada karekteristik responden adalah sebagai berikut:

1. Distribusi responden berdasarkan Usia

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 20 - 29	3138	22.0	22.0	22.0
30 - 39	3797	26.6	26.6	48.7
40 - 49	3425	24.0	24.0	72.7
Kurang dari 20	1275	8.9	8.9	81.7
Lebih dari 50	2614	18.3	18.3	100.0
Total	14249	100.0	100.0	

2. Distribusi responden berdasarkan jenis kelamin

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid LAKI - LAKI	7184	50.4	50.4	50.4
PEREMPUAN	7065	49.6	49.6	100.0
Total	14249	100.0	100.0	

3. Distribusi responden berdasarkan pendidikan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid DIPLOMA	772	5.4	5.4	5.4
LAINNYA	154	1.1	1.1	6.5
S1	2223	15.6	15.6	22.1
S2/S3	176	1.2	1.2	23.3
SD/SEDERAJAT	1955	13.7	13.7	37.1
SMA/SMK/SEDERAJAT	6217	43.6	43.6	80.7
SMP/SEDERAJAT	2752	19.3	19.3	100.0
Total	14249	100.0	100.0	

4. Distribusi responden berdasarkan pekerjaan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid KARYAWAN	1896	13.3	13.3	13.3
LAINNYA	7007	49.2	49.2	62.5
MAHASISWA/PELAJAR	1314	9.2	9.2	71.7
PNS/P3K	1518	10.7	10.7	82.4
TNI/POLRI	35	.2	.2	82.6
WIRASWASTA	2479	17.4	17.4	100.0
Total	14249	100.0	100.0	

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, hasil pelaksanaan survey kepuasan masyarakat pada UPP di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan adalah sebagai berikut :

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Juli - Oktober 2023	95,65	95,79	97,47	99,16	96,35	96,49	98,46	95,08	98,60	97,00	SANGAT BAIK	178	Kusioner Online	1. Prosedur 2. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 	
2	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Juli - Oktober 2023	83,47	87,50	84,27	99,19	79,44	80,65	80,44	79,64	98,99	85,95	BAIK	124	Kusioner Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perilaku Pelaksana 2. Sarana Dan Prasarana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> 2. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 2. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 	
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Juli - Oktober 2023	87,72	87,50	85,09	98,03	87,28	86,40	89,25	84,65	97,15	89,23	SANGAT BAIK	114	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP.	
																3. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	
4	Badan Pendapatan, Keuangan Dan Aset Daerah	Juli - Oktober 2023	83,15	83,22	81,60	97,82	82,87	83,78	83,50	81,81	97,26	86,11	BAIK	356	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Sarana Dan Prasarana 3. Waktu Pelayanan	3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah	Juli - Oktober 2023	84,06	84,78	80,07	94,93	82,97	87,32	85,51	81,88	93,84	86,15	BAIK	69	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Sarana Dan Prasarana 3. Waktu Pelayanan	1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 1. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan.	
6	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	86,54	88,46	83,65	100,00	85,58	89,42	91,35	83,65	95,19	89,32	SANGAT BAIK	26	Kusioner Online	1. Produk Layanan 2. Waktu Pelayanan 3. Sarana Dan Prasarana	1. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
7	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	81,16	81,30	78,12	88,30	80,12	80,54	81,72	78,88	90,30	82,27	BAIK	361	Kusioner Online	1. Produk Layanan 2. Sarana Dan Prasarana 3. Waktu Pelayanan	1. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	100,00%
8	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	88,21	88,68	85,85	99,53	86,32	86,32	88,68	83,96	95,75	89,26	SANGAT BAIK	53	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana 2. Waktu Pelayanan 3. Sarana Dan Prasarana	1. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
9	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	85,94	88,28	85,16	99,22	87,50	86,33	87,89	85,55	95,31	89,02	SANGAT BAIK	64	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan..	100,00%
																2. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	
10	Bagian Pengadaan Barang/Jasa Dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	87,82	86,54	85,26	98,72	87,82	87,18	89,74	86,54	98,08	89,74	SANGAT BAIK	39	Kusioner Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur 2. Sarana Dan Prasarana 3. Waktu Pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
11	Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	88,89	94,44	86,11	100,00	88,89	88,89	88,89	86,11	97,22	91,05	SANGAT BAIK	9	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 	100,00%
															2. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 	
12	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	99,42	99,42	99,42	99,88	99,53	99,30	99,42	99,42	99,77	99,51	SANGAT BAIK	215	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Sarana Dan Prasarana	<p>2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan.</p> <p>3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan.</p> <p>1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.</p> <p>2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.</p> <p>3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana. 	
13	Bagian Umum Sekretariat Daerah	Juli - Oktober 2023	88,24	91,18	88,97	96,32	87,50	89,71	88,97	86,76	92,65	90,03	SANGAT BAIK	34	Kusioner Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan 2. Produk Layanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensosialisasikan agar tidak membuat surat di hari libur kecuail urgensi tinggi 2. Mensosialisasikan nomor surat bisa secara otomatis lewat srikandi 1. Mengkoordinasikan pembuatan aplikasi nomor surat online dengan Dinkominfo 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 	
14	Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	Juli - Oktober 2023	94,44	95,24	94,84	99,60	94,05	94,44	95,24	94,05	98,41	95,59	SANGAT BAIK	63	Kusioner Online	<ol style="list-style-type: none"> Kompetensi Pelaksana Produk Layanan 	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	1. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.	
15	Dinas Kelautan Dan Perikanan	Juli - Oktober 2023	99,88	100,00	100,00	75,12	100,00	100,00	100,00	61,57	92,16	92,08	SANGAT BAIK	201	Kusioner Online	1. Penanganan Pengaduan	1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari.. 2. Memberikan pembinaan kepada admin atau petugas pengaduan yang menerima pengaduan agar responsif terhadap pengaduan yang masuk, serta mampu memberikan penjelasan yang baik kepada pelapor. 3. Melakukan evaluasi kinerja tim pengelola pengaduan untuk mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi serta menyusun strategi teknis peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensosialisasikan besaran biaya/tarif kepada pengguna layanan baik melalui media elektronik maupun media cetak. 2. Menempatkan beberapa media publikasi seperti banner, spanduk, backdrop dan sebagainya bahwa segala pelayanan adalah gratis. 3. Melakukan evaluasi terhadap jam layanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait. 		
															3. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	<p>2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. Dengan cara :a. Melakukan kebersihan terhadap sampah organik dan anorganik dengan cara menyapu dan menempatkan sampah pada tong sampah. Pelaksanaan pembersihan sampah organik dan anorganik 2 (dua) kali sehari. Kedepannya dapat dikembangkan operasional bank sampah/sodaqoh sampah.b. Pengepelan atau menyiram halaman lelang dengan air. Porses pel dilakukan 1 (satu) kali sehari pasca lelang. Karyawan bagian kebersihan melakukan kebersihan saluran drainase dari lumpur dan sampah organik/unorganik.</p> <p>3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan.</p>	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																<p>4. Melakukan perawatan dengan rutin cash register dan mesin penghitung uang 1 (satu) kali dalam seminggu dan mempertimbangkan penggantian cash register dan mesin penghitung uang yang baru.</p> <p>5. Melakukan koordinasi dengan petugas lalu lintas kapal PPN Pekalongan menggunakan metode FIFO (First in First Out) dalam proses parkir kapal yang akan bersandar di TPI Kota Pekalongan.</p> <p>6. Memberikan teguran kepada kapal yang tidak pindah tempat padahal kapal yang dimaksud telah selesai melakukan kegiatan lelang. Bagian administrasi PPN Pekalongan menulis kedatangan kapal yang melakukan bongkar lelang di TPI Kota Pekalongan.</p>		
16	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Juli - Oktober 2023	92,87	93,34	90,50	99,90	92,77	91,43	91,12	83,73	98,04	92,63	SANGAT BAIK	484	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana	1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun).	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 2. Sarana Dan Prasarana 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Penanganan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari.. 2. Memberikan pembinaan kepada admin atau petugas pengaduan yang menerima pengaduan agar responsif terhadap pengaduan yang masuk, serta mampu memberikan penjelasan yang baik kepada pelapor. 3. Melakukan evaluasi kinerja tim pengelola pengaduan untuk mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi serta menyusun strategi teknis peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan. 	
17	Dinas Kesehatan	Juli - Oktober 2023	87,04	84,49	82,85	95,44	84,67	87,23	86,50	86,31	96,35	87,88	BAIK	137	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Prosedur	<p>2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.</p> <p>3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.</p> <p>1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien.</p> <p>2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku.</p> <p>3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															3. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 		
18	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Juli - Oktober 2023	95,73	96,54	94,31	97,36	95,12	95,63	95,43	94,51	98,88	95,95	SANGAT BAIK	246	Kusioner Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produk Layanan 2. Sarana Dan Prasarana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP.	
19	Dinas Lingkungan Hidup	Juli - Oktober 2023	98,53	98,90	97,06	98,90	97,79	98,16	98,53	95,96	99,63	98,16	SANGAT BAIK	68	Kusioner Online	1. Produk Layanan 2. Waktu Pelayanan 3. Sarana Dan Prasarana	1. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.	100,00%
20	Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olah Raga	Juli - Oktober 2023	86,59	88,76	87,43	76,12	86,59	86,31	88,41	83,52	93,85	86,40	BAIK	358	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan.	0,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	
																3. Biaya/ Tarif	1. Mensosialisasikan besaran biaya/tarif kepada pengguna layanan baik melalui media elektronik maupun media cetak.	
21	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Juli - Oktober 2023	85,95	85,50	83,14	81,95	84,47	84,76	86,69	84,02	94,97	85,72	BAIK	169	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.	100,00%
																2. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Biaya/ Tarif	2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Menempatkan beberapa media publikasi seperti banner, spanduk, backdrop dan sebagainya bahwa segala pelayanan adalah gratis.	
22	Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan Dan Perlindungan Anak	Juli - Oktober 2023	94,02	94,57	94,02	98,37	94,57	95,11	95,11	92,93	99,46	95,35	SANGAT BAIK	46	Kusioner Online	1. Persyaratan 2. Waktu Pelayanan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	50,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	
23	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Juli - Oktober 2023	84,09	87,12	85,04	84,28	85,42	86,74	86,17	83,52	82,95	85,04	BAIK	132	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik.	90,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Sarana Dan Prasarana 3. Penanganan Pengaduan	3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan.. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari..	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	2. Memberikan pembinaan kepada admin atau petugas pengaduan yang menerima pengaduan agar responsif terhadap pengaduan yang masuk, serta mampu memberikan penjelasan yang baik kepada pelapor. 3. Melakukan evaluasi kinerja tim pengelola pengaduan untuk mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi serta menyusun strategi teknis peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan.	
24	Dinas Pendidikan	Juli - Oktober 2023	88,46	88,94	83,65	97,60	87,18	89,10	88,46	87,66	97,12	89,80	SANGAT BAIK	156	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana 2. Produk Layanan	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 1. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.	0,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Biaya/ Tarif	2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Mensosialisasikan besaran biaya/tarif kepada pengguna layanan baik melalui media elektronik maupun media cetak. 2. Menempatkan beberapa media publikasi seperti banner, spanduk, backdrop dan sebagainya bahwa segala pelayanan adalah gratis. 3. Melakukan evaluasi terhadap jam layanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
26	Dinas Perhubungan	Juli - Oktober 2023	86,48	86,27	81,55	77,79	81,97	84,55	86,05	76,82	98,82	84,48	BAIK	233	Kusioner Online	1. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	100,00%
															2. Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> Mensosialisasikan besaran biaya/tarif kepada pengguna layanan baik melalui media elektronik maupun media cetak. Menempatkan beberapa media publikasi seperti banner, spanduk, backdrop dan sebagainya bahwa segala pelayanan adalah gratis. Melakukan evaluasi terhadap jam layanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 	
27	Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja	Juli - Oktober 2023	95,03	94,35	94,52	98,97	95,21	95,21	94,86	93,84	96,23	95,36	SANGAT BAIK	146	Kusioner Online	1. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Prosedur	3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan.		
															3. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.	
28	Dinas Pertanian Dan Pangan	Juli - Oktober 2023	89,42	88,14	84,94	99,36	84,94	86,86	87,18	81,09	92,95	88,32	SANGAT BAIK	78	Kusioner Online	1. Waktu Pelayanan 2. Produk Layanan 3. Sarana Dan Prasarana	1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	0,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
29	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	Juli - Oktober 2023	86,72	85,94	82,81	85,94	82,03	83,59	89,06	84,38	93,75	86,02	BAIK	32	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana. 	85,71%
															2. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															3. Produk Layanan	3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.		
30	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Juli - Oktober 2023	91,03	91,98	90,84	99,81	91,22	92,75	93,51	91,79	98,66	93,51	SANGAT BAIK	131	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Persyaratan	1. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik.		
															3. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.		
31	Inspektorat Daerah	Juli - Oktober 2023	88,21	88,21	86,07	97,50	88,57	88,93	89,29	87,14	98,21	90,24	SANGAT BAIK	70	Kusioner Online	1. Prosedur	1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien.	100,00%
															2. Sarana Dan Prasarana	1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.		
															3. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP.	
32	Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	93,75	93,30	92,41	98,66	94,64	94,20	92,86	93,75	96,43	94,44	SANGAT BAIK	56	Kusioner Online	1. Prosedur 2. Perilaku Pelaksana 3. Waktu Pelayanan	1. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan. 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	100,00%
33	Kecamatan Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	95,19	93,75	92,31	99,52	93,27	93,75	94,23	92,79	94,23	94,34	SANGAT BAIK	52	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Sarana Dan Prasarana	<p>2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.</p> <p>3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.</p> <p>1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.</p> <p>2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.</p> <p>3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	
34	Kecamatan Pekalongan Timur	Juli - Oktober 2023	99,81	99,81	99,81	100,00	98,46	99,62	100,00	99,81	100,00	99,70	SANGAT BAIK	130	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana. 		
															3. Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.	
35	Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	99,83	99,83	99,83	100,00	99,83	99,83	99,67	99,83	99,83	99,83	SANGAT BAIK	150	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Penanganan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari.. 2. Memberikan pembinaan kepada admin atau petugas pengaduan yang menerima pengaduan agar responsif terhadap pengaduan yang masuk, serta mampu memberikan penjelasan yang baik kepada pelapor. 3. Melakukan evaluasi kinerja tim pengelola pengaduan untuk mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi serta menyusun strategi teknis peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan. 		
															3. Perilaku Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	<ul style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 	
36	RSUD Bendan	Juli - Oktober 2023	90,15	91,10	86,55	85,23	90,15	91,10	90,72	87,12	96,78	89,88	SANGAT BAIK	132	Kusioner Online	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sarana Dan Prasarana 2. Waktu Pelayanan 3. Biaya/ Tarif 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 1. Melakukan evaluasi kembali terhadap tarif yang berlaku 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
37	Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan	Juli - Oktober 2023	90,00	95,00	90,00	100,00	90,00	85,00	85,00	80,00	95,00	90,00	SANGAT BAIK	5	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana 2. Perilaku Pelaksana 3. Sarana Dan Prasarana	1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan. 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.	
38	Sekretariat DPRD	Juli - Oktober 2023	94,51	95,83	93,75	98,86	95,08	93,75	94,89	94,70	98,11	95,50	SANGAT BAIK	132	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik.	100,00%
																2. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															3. Kompetensi Pelaksana	2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
39	Kelurahan Bandengan Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	96,48	94,14	98,44	100,00	99,09	99,48	99,61	93,62	100,00	97,87	SANGAT BAIK	192	Kusioner Online	1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Sarana Dan Prasarana	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	50,00%
40	Kelurahan Banyurip Kecamatan Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	79,37	89,83	88,31	100,00	79,56	78,99	78,33	78,99	100,00	85,93	BAIK	263	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana 2. Sarana Dan Prasarana	1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Perilaku Pelaksana	2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan.	
41	Kelurahan Bendan Kergon Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	87,82	87,98	86,70	100,00	87,34	87,18	85,74	63,62	74,84	84,58	BAIK	156	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana	1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan.	0,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Penanganan Pengaduan	<p>3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan.</p> <p>1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari..</p> <p>2. Memberikan pembinaan kepada admin atau petugas pengaduan yang menerima pengaduan agar responsif terhadap pengaduan yang masuk, serta mampu memberikan penjelasan yang baik kepada pelapor.</p> <p>3. Melakukan evaluasi kinerja tim pengelola pengaduan untuk mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi serta menyusun strategi teknis peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 	
42	Kelurahan Buaran Kradenan Kecamatan Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	91,41	89,06	89,06	100,00	86,72	92,19	95,31	94,53	100,00	93,14	SANGAT BAIK	32	Kusioner Online	1. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.	
43	Kelurahan Degayu Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	88,96	89,89	87,23	99,73	87,10	88,30	88,70	88,56	99,87	90,93	SANGAT BAIK	188	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan.	0,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Waktu Pelayanan 3. Produk Layanan	3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
44	Kelurahan Gamer Kecamatan Pekalongan Timur	Juli - Oktober 2023	75,14	75,14	76,96	99,86	75,84	75,28	75,14	75,98	75,00	78,26	BAIK	179	Kusioner Online	1. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan. 	92,61%
															2. Perilaku Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															3. Penanganan Pengaduan	<p>3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan.</p> <p>1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari..</p> <p>2. Memberikan pembinaan kepada admin atau petugas pengaduan yang menerima pengaduan agar responsif terhadap pengaduan yang masuk, serta mampu memberikan penjelasan yang baik kepada pelapor.</p> <p>3. Melakukan evaluasi kinerja tim pengelola pengaduan untuk mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi serta menyusun strategi teknis peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
45	Kelurahan Jenggot Kecamatan Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	97,47	96,91	97,75	99,72	97,75	98,03	98,31	97,19	100,00	98,13	SANGAT BAIK	89	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan..	100,00%
															2. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															3. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan. 		
46	Kelurahan Kali Baros Kecamatan Pekalongan Timur	Juli - Oktober 2023	98,94	98,59	98,41	99,91	97,97	98,41	97,88	98,67	98,67	98,61	SANGAT BAIK	283	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 	99,05%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Produk Layanan	<p>2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan.</p> <p>3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana.</p> <p>1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.</p> <p>2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Perilaku Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 	
47	Kelurahan Kandang Panjang Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	85,87	86,96	83,15	97,83	83,70	80,43	81,52	82,07	94,02	86,17	BAIK	46	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 	0,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Perilaku Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana. 	
48	Kelurahan Kauman Kecamatan Pekalongan Timur	Juli - Oktober 2023	99,36	98,72	97,44	100,00	98,72	99,36	98,08	98,08	99,36	98,79	SANGAT BAIK	39	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	<ul style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	
49	Kelurahan Klego Kecamatan Pekalongan Timur	Juli - Oktober 2023	100,00	99,87	99,87	100,00	100,00	100,00	99,87	100,00	100,00	99,96	SANGAT BAIK	199	Kusioner Online	1. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 		
															3. Perilaku Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan.	
50	Kelurahan Krapyak Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	99,42	99,27	97,37	99,85	99,42	96,49	97,22	96,05	97,51	98,07	SANGAT BAIK	171	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana 2. Kompetensi Pelaksana 3. Sarana Dan Prasarana	1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	100,00%
51	Kelurahan Kuripan Kertoharjo Kecamatan Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	100,00	100,00	99,88	99,88	100,00	100,00	100,00	100,00	99,88	99,96	SANGAT BAIK	204	Kusioner Online	1. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	75,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan.		
															2. Biaya/ Tarif	1. Mensosialisasikan besaran biaya/tarif kepada pengguna layanan baik melalui media elektronik maupun media cetak. 2. Menempatkan beberapa media publikasi seperti banner, spanduk, backdrop dan sebagainya bahwa segala pelayanan adalah gratis. 3. Melakukan evaluasi terhadap jam layanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Penanganan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari.. 2. Memberikan pembinaan kepada admin atau petugas pengaduan yang menerima pengaduan agar responsif terhadap pengaduan yang masuk, serta mampu memberikan penjelasan yang baik kepada pelapor. 3. Melakukan evaluasi kinerja tim pengelola pengaduan untuk mengetahui kendala dan hambatan yang dihadapi serta menyusun strategi teknis peningkatan kualitas pengelolaan pengaduan. 	
52	Kelurahan Kuripan Yosorejo Kecamatan Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	82,57	83,88	82,24	98,19	81,09	79,93	84,38	80,26	90,95	84,83	BAIK	152	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.	75,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Sarana Dan Prasarana	<p>2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.</p> <p>3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.</p> <p>1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.</p> <p>2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.</p> <p>3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana. 	
53	Kelurahan Medono Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	84,50	84,78	84,64	99,86	84,92	86,87	85,20	83,38	96,93	87,90	BAIK	179	Kusioner Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu Pelayanan 2. Persyaratan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 1. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 	90,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.	
54	Kelurahan Noyontaansari Kecamatan Pekalongan Timur	Juli - Oktober 2023	97,95	98,46	97,58	99,97	98,17	98,14	97,24	98,30	99,79	98,40	SANGAT BAIK	941	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan..	100,00%
																2. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															3. Perilaku Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
55	Kelurahan Padukuhan Kraton Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	83,93	86,40	85,80	100,00	84,13	83,13	87,73	84,27	99,20	88,29	BAIK	375	Kusioner Online	1. Produk Layanan 2. Persyaratan 3. Kompetensi Pelaksana	1. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 1. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana.	100,00%
56	Kelurahan Panjang Baru Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	99,92	99,92	99,92	100,00	99,92	99,92	99,96	99,92	100,00	99,94	SANGAT BAIK	638	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Kompetensi Pelaksana	<p>2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.</p> <p>3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.</p> <p>1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan.</p> <p>2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	<p>3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan.</p> <p>1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.</p> <p>2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.</p> <p>3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan.</p>	
57	Kelurahan Panjang Wetan Kecamatan Pekalongan Utara	Juli - Oktober 2023	77,62	77,47	77,76	99,71	78,05	78,05	78,34	77,33	99,56	82,66	BAIK	172	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan.	80,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Prosedur	<p>2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik.</p> <p>3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan..</p> <p>1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien.</p> <p>2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku.</p> <p>3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan.</p>		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 	
58	Kelurahan Pasirkratonkramat Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	75,98	76,58	75,98	99,25	76,20	76,13	76,05	76,05	99,85	81,34	BAIK	333	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 	67,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik.		
															3. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
59	Kelurahan Podosugih Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	82,81	84,60	81,25	93,53	82,81	84,49	85,49	84,38	93,64	85,89	BAIK	224	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan..	100,00%
															2. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Waktu Pelayanan	2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Sarana Dan Prasarana	3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan.	
61	Kelurahan Pringrejo Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	88,83	90,15	89,02	99,43	89,02	88,07	87,50	90,91	88,83	90,19	SANGAT BAIK	132	Kusioner Online	1. Penanganan Pengaduan	1. Melakukan pembinaan kepada tim pengelola pengaduan agar berupaya menyelesaikan setiap pengaduan yang masuk sesuai dengan kewenangan dan tidak lebih dari 60 hari..	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Kompetensi Pelaksana	1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan.		
															3. Perilaku Pelaksana	1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun).		
62	Kelurahan Sapuro Kebulen Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	89,77	88,64	86,93	100,00	85,80	88,07	89,20	89,20	99,43	90,78	SANGAT BAIK	44	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	1. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan.	100,00%
															2. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 2. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. 3. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.		
63	Kelurahan Setono Kecamatan Pekalongan Timur	Juli - Oktober 2023	99,43	99,72	99,29	100,00	99,01	99,72	99,15	99,72	100,00	99,56	SANGAT BAIK	176	Kusioner Online	1. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Perilaku Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. Melakukan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan untuk memastikan produk layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan. 	
64	Kelurahan Sokoduwet Kecamatan Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	98,80	77,48	77,48	99,49	97,35	77,91	79,37	92,12	99,49	88,83	SANGAT BAIK	292	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	<ul style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	
65	Kelurahan Tirta Kecamatan Pekalongan Barat	Juli - Oktober 2023	99,84	83,25	85,61	99,80	99,00	96,09	83,33	83,89	99,96	92,31	SANGAT BAIK	627	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Perilaku Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 		
															3. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien. 2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan.	
66	UPT Puskesmas Bendan	Juli - Oktober 2023	82,69	85,71	80,91	92,17	84,48	84,62	88,05	82,42	93,96	86,11	BAIK	182	Kusioner Online	1. Persyaratan 2. Sarana Dan Prasarana	1. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan, pembinaan/arahan kepala puskesmas ini bisa dilakukan saat apel pagi maupun saat pertemuan lokmin 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 	
67	UPT Puskesmas Buaran	Juli - Oktober 2023	94,96	93,95	92,34	89,11	94,76	93,75	94,35	95,36	98,79	94,15	SANGAT BAIK	124	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan. 2. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Waktu Pelayanan 3. Biaya/ Tarif	1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 1. Mensosialisasikan besaran biaya/tarif kepada pengguna layanan baik melalui media elektronik maupun media cetak.	
68	UPT Puskesmas Dukuh	Juli - Oktober 2023	82,58	83,33	80,81	89,14	81,82	81,82	82,83	81,57	98,23	84,68	BAIK	99	Kusioner Online	1. Kompetensi Pelaksana 2. Sarana Dan Prasarana 3. Waktu Pelayanan	1. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanana. 1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP.	
69	UPT Puskesmas Jenggot	Juli - Oktober 2023	88,85	89,24	84,98	86,69	86,61	89,01	87,93	86,84	96,13	88,48	SANGAT BAIK	323	Kusioner Online	1. Biaya/ Tarif 2. Produk Layanan 3. Waktu Pelayanan	1. Menempatkan beberapa media publikasi seperti banner, spanduk, backdrop dan sebagainya bahwa segala pelayanan adalah gratis. 1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 1. Menyampaikan kepada pengguna layanan bahwa pemeriksaan sesuai dengan kondisi kebutuhan pasien sehingga terkadang membutuhkan lebih banyak waktu	100,00%
70	UPT Puskesmas Klego	Juli - Oktober 2023	77,91	77,71	73,84	90,31	78,49	79,07	81,98	78,68	88,57	80,73	BAIK	129	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik.	30,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Prosedur	1. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku.		
															3. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP.		
71	UPT Puskesmas Kramatsari	Juli - Oktober 2023	81,05	81,53	78,82	90,29	80,73	82,01	79,94	79,94	99,84	83,79	BAIK	157	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana	1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	
																3. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	
72	UPT Puskesmas Krpyak Kidul	Juli - Oktober 2023	97,50	98,50	94,50	98,00	97,50	98,00	95,50	97,00	99,00	97,28	SANGAT BAIK	50	Kusioner Online	1. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Perilaku Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 		
															3. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan.	
73	UPT Puskesmas Kusuma Bangsa	Juli - Oktober 2023	81,25	84,13	79,45	94,11	81,85	83,17	83,53	80,17	98,80	85,16	BAIK	208	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan..	100,00%
																2. Sarana Dan Prasarana	1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Waktu Pelayanan	2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanan. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
74	UPT Puskesmas Medono	Juli - Oktober 2023	80,37	83,68	80,37	86,16	81,20	83,26	85,33	79,96	95,66	84,00	BAIK	121	Kusioner Online	1. Persyaratan	1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan..	100,00%
																2. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 3. Sarana Dan Prasarana 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
75	UPT Puskesmas Noyontaan	Juli - Oktober 2023	84,70	85,16	81,66	87,73	83,76	86,68	87,97	83,06	95,21	86,21	BAIK	214	Kusioner Online	1. Produk Layanan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada tim penyelenggara pelayanan agar produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan. 2. Mempublikasikan dan mensosialisasikan jenis-jenis pelayanan apa saja yang diselenggarakan serta produk/output apa yang akan diterima oleh pengguna layanan.	100,00%
																2. Sarana Dan Prasarana	1. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif.	
																3. Waktu Pelayanan	1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	
76	UPT Puskesmas Pekalongan Selatan	Juli - Oktober 2023	86,59	85,93	83,44	93,71	87,25	86,59	86,92	84,44	96,69	87,95	BAIK	151	Kusioner Online	1. Prosedur	1. Melakukan evaluasi SOP dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak lain yang terkait guna menciptakan SOP yang efektif dan efisien.	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Sarana Dan Prasarana	2. Melakukan pelatihan dan pendampingan terhadap tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan SOP yang berlaku. 3. Melakukan perbaikan atau perubahan SOP yang berlaku agar pelayanan lebih efektif dan lebih cepat diselesaikan. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana.		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																3. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	
77	UPT Puskesmas Sokorejo	Juli - Oktober 2023	89,48	90,10	87,62	95,92	89,60	89,85	90,10	88,37	93,19	90,47	SANGAT BAIK	202	Kusioner Online	1. Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																2. Sarana Dan Prasarana 3. Waktu Pelayanan	3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan.. 1. Mengusulkan kepada Pimpinan/Perangkat Daerah yang membidangi agar dapat disediakan sarana dan prasarana penunjang pelayanan. 2. Melakukan penataan ruang pelayanan agar menciptakan ruang pelayanan yang nyaman dan kondusif. 3. Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kenyamanan para pengguna layanana. 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan.	

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	<ul style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	
78	UPT Puskesmas Tirta	Juli - Oktober 2023	77,90	78,62	73,55	94,93	78,26	77,90	79,35	81,52	97,83	82,21	BAIK	69	Kusioner Online	1. Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi Standar Pelayanan dengan mempertimbangkan masukan dari pengguna layanan dan pihak yang terkait agar persyaratan yang harus dikumpulkan tidak memberatkan pengguna layanan. 2. Mensosialisasikan dan mempublikasikan standar pelayanan terutama unsur persyaratan kepada para pengguna layanan secara luas baik melalui media cetak maupun media elektronik. 	100,00%

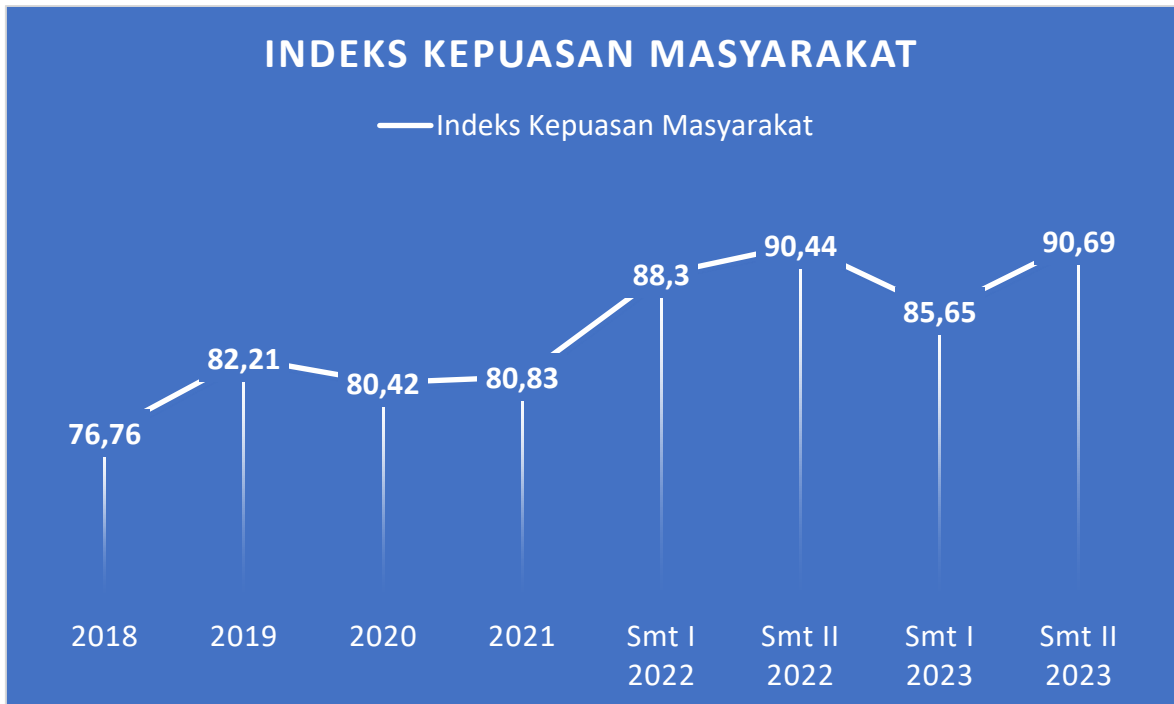
No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 3. Melakukan perubahan atau perbaikan persyaratan yang berlaku sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta tidak memberatkan pengguna layanan.. 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan. 		
															3. Waktu Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	<ul style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan. 	
79	UPT Puskesmas Tondano	Juli - Oktober 2023	86,95	85,28	81,96	89,21	84,88	84,38	84,83	85,48	91,94	86,10	BAIK	496	Kusioner Online	1. Perilaku Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan kepada pelaksana pelayanan agar senantiasa menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun). 2. Memberikan pembinaan dan pendampingan terhadap pelaksana pelayanan dengan kinerja yang tidak sesuai harapan agar senantiasa menjaga kode etik pelayanan. 3. Memberikan pembinaan kepada tim penyelenggara pelayanan agar menguatkan kerjasama dan senantiasa saling mendukung proses pelayanan. 	100,00%

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
															2. Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan teknis kepada pelaksana pelayanan agar lebih efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan. 2. Memberikan pelatihan terkait dengan pelayanan kepada pelaksana pelayanan dengan tujuan agar dapat lebih kompeten dalam memberikan pelayanan. 3. Mengadakan pertemuan tim yang dipimpin oleh ketua tim penyelenggara pelayanan dihadiri seluruh anggota tim dengan agenda peningkatan kompetensi teknis pelaksana dalam memberikan layanan. 		
															3. Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pembinaan terhadap pelaksana pelayanan agar memulai pelayanan sesuai dengan jam layanan. 2. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim penyelenggara pelayanan agar dapat menyelesaikan layanan lebih cepat dan tidak melewati batas waktu yang tertuang dalam SOP. 		

No	OPD/ Unit Pelayanan Publik	Periode Pelaksanaan*	Nilai Per Unsur**									IKM	Kategori	Jumlah Resp.	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi Tindak Lanjut
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9							
																	3. Mengevaluasi jam layanan agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebutuhan pengguna layanan.	
Rata-rata Indeks per Unsur dan Indeks SKM			89,89	90,02	88,18	95,64	89,31	89,49	89,85	87,51	96,34	90,69	Sangat Baik	Rata-rata Realisasi Tindak Lanjut atas Hasil SKM Semester I Tahun 2023 (Periode Sebelumnya)			88,41%	

Trend tingkat kepuasan penerima layanan di lingkup Pemerintah Kota Pekalongan dapat dilihat melalui grafik berikut:



Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa kinerja penyelenggaraan pelayanan publik mengalami fluktuasi dari tahun 2018 hingga 2023 di lingkup Pemerintah Kota Pekalongan.

BAB V KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Juli sampai dengan Oktober 2023, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di lingkup Pemerintah Kota Pekalongan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM rata-rata yaitu 90,69. Nilai IKM di lingkup Pemerintah Kota Pekalongan menunjukkan bahwa kinerja penyelenggaraan pelayanan publik mengalami fluktuasi dari tahun 2018 hingga 2023.
2. Berdasarkan hasil rekapitulasi laporan SKM yang sudah dilakukan, sebanyak 79 UPP telah menyampaikan laporannya. Hal tersebut menunjukkan bahwa seluruh Unit Penyelenggara Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan telah menyelenggarakan SKM.
3. Dari seluruh UPP yang telah melaporkan hasil SKM, telah terdapat rencana tindak lanjut terhadap unsur layanan yang menjadi prioritas perbaikan. Inovasi pelayanan publik dalam bentuk terobosan-terobosan pelayanan diperlukan untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik agar kepuasan masyarakat meningkat.

Pekalongan, 31 Januari 2024

Wali Kota Pekalongan


H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E. 

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Bukti dukung laporan pelaksanaan SKM pada masing-masing UPP :

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Yx7FeLuZYKftIkBHXYRONTc0dd-WyK2b/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1pgsIIXWEii34a2InyBMw1ACuDGKIEsr/view?usp=drive_link
2	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1yuo6Gwlh8J8Mu0JcLMe7CQbRrGnqakNJ/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/15CvaBdB3jlfNKfUbYVROSqMqIS5hx1zy/view?usp=drive_link
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Ln3H7Lk8BqsbfAqZW0KGdjiTS2vmgTEg/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1G9KcFZMHX22JVio7IPO-uelrmEoWAG7Y/view?usp=drive_link
4	Badan Pendapatan, Keuangan Dan Aset Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1zrHBMvSr_mtus0twyTFwQm2fouEQsJwE/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1AaCRuVSIMIEIrQ5fHKSo1pAopUZGADrW/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/19UMDymXZLXDRGAnv7tUaYI2pEypq9W2Z/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1fWasetMWZAg06GceSAAEYVp3788y3J59/view?usp=drive_link
6	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1U9ifR0PN8xWlzo4swgIX5wos1si90Y6D/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1XLTPllmzcB3pYupnG-OIDivrvZs6hhQ6/view?usp=drive_link
7	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Be_cEramP4OYRjGRBYgsQs9RbaWPGwcx/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1SQ1fbX8VArhzxd0-zZhmfnzq1a1s-W6T/view?usp=drive_link
8	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1RaUZ5D50kp-qG3SOcTLYewkbE2Q9Hhr1/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1ZgilHZq_gK-nyGcx0bfFQ7LBzoi4VMh2/view?usp=drive_link
9	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1zh2uMKXe9WEMNo1MF1oEs4F_9PeVTJ8A/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1eHcil7PknRI0OsGoBLTNZSZ2UipdUrsA/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
10	Bagian Pengadaan Barang/Jasa Dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/11zV83-fUvv-BwzIPqx5wHw6MjWmxlJKj/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1pfOK5a2CQ4XuHvNIDNqlud8_WP-kP0IY/view?usp=drive_link
11	Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1y7O0RC7SbCesm8QiB0fhiEo9pG7YCMF_/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1uBgyK8ibGriHsOIzcDgMUMYdWNAmnKEg/view?usp=drive_link
12	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Z0YNiRofXHYkYL0qgqh8TmeNstKkUI4V/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1_hFEybyeN6lwaBwzdYFRo5U7Ugsfllml/view?usp=drive_link
13	Bagian Umum Sekretariat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1U1Ez2mbLNAK3ZYj3dU8v48zFz3KndLov/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1pZJHjRrtwSoNrEDzhQW5NmFZushll2YT/view?usp=drive_link
14	Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1q1SijlitjtMgoZJf3gW3BmuMrGwXN7Ym/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1zMA6os_SluDIQsKeX5TdnYUZ5G7VKvHc/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
15	Dinas Kelautan Dan Perikanan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1eqtNIXHcvc1JB5-2Q5u08hMbqnsHsRj/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1YzPJkjBQorZhNrfhlmajhE4dIYEsMwsH/view?usp=drive_link
16	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1lafSANzF0I9eelcn0HP-6UqD4cHEIm3O/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1eVzSOEEpsBGDq92tFIf6LC8EKg4zTTb0/view?usp=drive_link
17	Dinas Kesehatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1ueE9jnlzFO_gx4WSyPcw8o1-9laA0MjA/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/19V5IDPj8mgZ6xXXvwuvHi-EsO67WUkxg/view?usp=drive_link
18	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1hg6XwNq8zOze9Ja4OIS0RbKBkdmWI2GH/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1XRRu0q7ATaNwWUHeA7vwYbf9yNgqVV6Z/view?usp=drive_link
19	Dinas Lingkungan Hidup	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1ibjkATSr-uc2AWnHRMsx3LB19FprmSn6/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1MXz91BWq5Lev0ljkMRI4n6e5afvuLQ-R/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
20	Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olah Raga	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1HsGriqtMnrg-K6lhEjlfj0Te7EV-SmwJ/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023:
21	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1g-_RRKPo04Q_zVm2gScvr6NoqpkRdg1K/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/17BRySunP69t0KdAS0-26xgELM0jAP6n9/view?usp=drive_link
22	Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan Dan Perlindungan Anak	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1zL6TVGtTnlcd7N-S6Q_nZIUaYjQyDCh1/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1VFEKpeguXos3rLXaIVDPfBGROT0jIDnq/view?usp=drive_link
23	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1pV4GoB3IFek_fmDoWkp1FZKuoiv6iWdE/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/15jncBz7WethQtoqbcXPp88H9CY6arplX/view?usp=drive_link
24	Dinas Pendidikan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1ZkCKh-rrLiRA6bjL3N7vdFNjNRj5XHKJ/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023:

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
25	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/12JCmGIg71CbasgSPotmkdvROenMi2eJU/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1C4UysAPWu8l2HSZANKeJ1tpiWaDpMh3T/view?usp=drive_link
26	Dinas Perhubungan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1FUhlikgZfrBkoCqW6mZ3nNQQg_yUzQBy/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1a0jgU1z9c4HVbNSM9tA0INtiEsFVqOPT/view?usp=drive_link
27	Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/12SwcQLE8FYR4CnshtlajNKXqMDZYOE3b/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/17J8JEhxN89-0g2VIED79tGcSj_XNWzZA/view?usp=drive_link
28	Dinas Pertanian Dan Pangan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1cO2j6Ma_Eh7yeJs5A0_et18eoeIOAuxf/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023:
29	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/12a_MGtlf95lRkRiLGZPcewoes5Ql3LR6/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1un1xImoTEzU0GIrOaW7BKepB08AP4G6_/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
30	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/15GZwTdv07HdiLFaeX_4_4deLmFspqsot/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/11UcUrujBA4BogH_tfN7ahjHS8wY6WLE_/view?usp=drive_link
31	Inspektorat Daerah	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1vHFV7k7PKPRbE2ngmMLnkVGeSEZBecdpi/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1O686bwODHRBs1C8mF__l1wfGBIhmPPpN/view?usp=drive_link
32	Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1buXHcEZuvkD8LQ-vo3PWmG3ydRMYPh8D/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1LLak_MMdEgLomei4leOW7LYNEXzlx7GZ/view?usp=drive_link
33	Kecamatan Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1objyht5fwdzhvyjTvX6LjnjBIPeomCq9/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1r5oJyal4M1Ud9X5TCCe0rzo8CIIzsrID/view?usp=drive_link
34	Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Kw4WE8s02j5bKRrokYPZW6zBZ4b4YmVX/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/14e5paMKiTGgjjzowMaTPWAcB6leefZlm/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
35	Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1v-FgpTVFJ41JFsiUxGi5cKZSE3j0dkpU/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Xlv9vh_83HFGqgU5H8Np72dXzvcwL_Sn/view?usp=drive_link
36	Rsud Bendan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023:
37	Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023:
38	Sekretariat DPRDP	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023:
39	Kelurahan Bandengan Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1q171MzOM8mXkOWmYyPVsjersePi9Yujw/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1VxHFGZjic9pzGQMI52wgoF_hqsE98sHa/view?usp=drive_link
40	Kelurahan Banyurip Kecamatan Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1zY6z-cbqdBs0r_JvNv-OyVnoRzZtbqAB/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1gtuJ12BfGzaZijlDuq4bZMKMKMSsObdQ/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
41	Kelurahan Bendan Kergon Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1b4mpWPfOFxfE6k-Tg6jfrCc-C8PJiUa7/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: -
42	Kelurahan Buaran Kradenan Kecamatan Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1hyb_L-hE_wShkP3HG1RjM6WvHZ2NVMOL/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/18d8Ytm4pLtw8B0m7JUwQAX3P_L2psM5B/view?usp=drive_link
43	Kelurahan Degayu Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1N-eScP0BBXx32MxhqQzPfpM0NqxXPY-z/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1VgbrRHY_5ZgyXLVubMUJG8nynejbXnH/view?usp=drive_link
44	Kelurahan Gamer Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1VQejV7EsT8oFcYBbissAh7X9Sj0XNPoX/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1V5zUIn9EDfopWpXEAlmfLnLUhwr4DxMw/view?usp=drive_link
45	Kelurahan Jenggot Kecamatan Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1-12rcFN7H3hrFY4J-AooEdbzphRG4gp2/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/15BHT5hX8kSqsf-w7Ihh_ethN6dvXV3/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
46	Kelurahan Kali Baros Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Hr3mrloywBOJlh3qrPwfHHCYcx9cfP60/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1UyIPGaQkCA2PG8k6p3FZP7k0dGjao6Eq/view?usp=drive_link
47	Kelurahan Kandang Panjang Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1kouktqGTND3E-QxxFQu2eSFi1JCv5QgX/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1aUwjFPXLORaHLBfuwSgHiXBDzqpfPZmy/view?usp=drive_link
48	Kelurahan Kauman Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1LyNvLzpwTXwHevj2HIVEtOQ84Q-ci2wD/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/14ESla-dY-ZpYECKc8ni5CPDkZKHHBKAO/view?usp=drive_link
49	Kelurahan Klego Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1e2xhh0Q47mMVC6eZ_7fKOgGsbH00VsLz/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1QbvoYIP2jisiZZlgV2e36to0QmVGTQZ5/view?usp=drive_link
50	Kelurahan Krapyak Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1kfdomm7xqoubcAUahXe4tS9iybubaEHs/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1B2pUSEuJpLKMxC8QnIDbQ6e6lx56Hcpt/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
51	Kelurahan Kuripan Kertoharjo Kecamatan Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1ocBujM8ocD8FN14XXsAL7KI6AyFf7MMv/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/10YAUJny22vaGU5zjvYwULTgILmiZm8Cz/view?usp=drive_link
52	Kelurahan Kuripan Yosorejo Kecamatan Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1AR2cDIKpo6ScsGcnh6II8fWkvESigZAi/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1njdaLqAW5iZ9E1JvR2ONNTwlcOdVa8JO/view?usp=drive_link
53	Kelurahan Medono Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1yE-4xGF9pJi6PuPIm2ayQYd4-ZLjdOAv/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1v0HI5mdSLXjSpMCDpVA2TszMPEbsbC_c/view?usp=drive_link
54	Kelurahan Noyontaansari Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1jZiF8ZpZ8OI7VF6pFxD0K1S6I9-U6Yke/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1_u5JFicJ5fpc1xVKZ-ko59MCLNeDc_AA/view?usp=drive_link
55	Kelurahan Padukuhan Kraton Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Da-izyuFbsj_WZIsuVvNFXIcFPDDQ9WC/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1L9d0sYrq4gdtjXCZWrasbcQAo1kR5bff/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
56	Kelurahan Panjang Baru Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1I9KCjYqU0Spo0WHY_2_jwGP5gLkc3xhX/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1ygiT3EvIKgXT8PhnJwwbjobP9JVe8ODd/view?usp=drive_link
57	Kelurahan Panjang Wetan Kecamatan Pekalongan Utara	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1wSS1iEwOKcDf2QzkcPHjQv7XfKWE3JLv/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1QitzN87hpjYiwKNV98n8BSJD8J2PEGmX/view?usp=drive_link
58	Kelurahan Pasirkratonkramat Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1OHOk-V1CMIQ77gTwbHifMNkN337SOQvf/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1d3Q9Ncb3P6RR5kRqYxil02xHFWE6bCjn/view?usp=drive_link
59	Kelurahan Podosugih Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1MNGhutmlrykyYrPljww_RtMj6QOw_grz/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1f9v4Bg0Y7o4Gt439gc_cgZdO5b0NK90B/view?usp=drive_link
60	Kelurahan Poncol Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1unBGNEFeHVJ-MyhkriahtmTYdHikJkw6/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1rDuDe8-jmWY7fxCsSinyK0YkytKLpugM/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
61	Kelurahan Pringrejo Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/18Nh7R23KLx12Toul7mirDz4S6JtA5Xfj/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Sg7S622lyRU6f4r5SupE_VbBbQpQ3D2t/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1jaWt30sBeyjZ31Xcb5zlgylbnbbN8rA/view?usp=drive_link
62	Kelurahan Sapuro Kebulen Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1RW8vBBEuJOK1hqeH25I6TUKqGkM-aXIJ/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1wDR4bQCW2K9IALhNG7HnzT39iCxEkiO1/view?usp=drive_link
63	Kelurahan Setono Kecamatan Pekalongan Timur	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Vuol_jbzjsK6qBZ1QlpskEWyxt-SJBW-/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1zzDxVmXUQb1LxSHwUYWC23sd8chonHL3/view?usp=drive_link
64	Kelurahan Sokoduwet Kecamatan Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1bnNZ8yqsYzp9MX-NL_22IHPG1ZgRZFjf/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1RpV9g58Qbl6VM68ay-1rx5GyyXjULao3/view?usp=drive_link
65	Kelurahan Tirto Kecamatan Pekalongan Barat	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1DJBTGe9G_rPy5eBCdnf6GWtR1_ZwyQn/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1mWszZO5cO4mSnltfvcl1r6NzxQdChEmq/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
66	UPT Puskesmas Bendan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1WbPRnrQujv57wXtxKCHpq4MjZhJvzNUg/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1c6byxKn5OOKcUw3qo0G0XHxXRJfmAXFa/view?usp=drive_link
67	UPT Puskesmas Buaran	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1bheU6kVGyHXHyJgbgIT8cbSGwZjajwCw/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1c-jgkw-TQnZS5hF4opTUnOkBLnAJwQp/view?usp=drive_link
68	UPT Puskesmas Dukuh	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1IAAle4dSmCollflcxhV99_pvkUvuqnN/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1TdCb1cmfZR-2Ee3hbvQk59JZL_bFxa1/view?usp=drive_link
69	UPT Puskesmas Jenggot	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1-DYwEulCyhLwWH9Pnim1_iVC33CUF0kg/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1JbrB3R8FSYxfi1ROp_nCYAx6GmxNbVHx/view?usp=drive_link
70	UPT Puskesmas Klego	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1aNPmlvUMldyrcaHcMAwwNnx0Pz2vNltn/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1R8414nwh-w_zsUT1Mdp40jChSdcrJF6f/view?usp=drive_link
71	UPT Puskesmas Kramatsari	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1URETdfRjf8ilGyJkSNZk0wD_Yrcq3TK4/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
		Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1LMirXXrdbvp7Qr-08I11cCq5-dsthVOA/view?usp=drive_link
72	UPT Puskesmas Krapyak Kidul	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1CYqbjNqIhopYfodIsT8DIDfZJLgF6h10/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1vzd95R13UYA6Uqadf8iTq52KRT_YxMZO/view?usp=drive_link
73	UPT Puskesmas Kusuma Bangsa	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1ts6O2V8qwDyppF030SUppPD4UITdTgKU/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1yfY_Mr5FwVj9OvJ_-29-Y5iGzrqHSNTb/view?usp=drive_link
74	UPT Puskesmas Medono	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1loRWsyD1QevaVxKnG1yA5NnEk5IVWYLS/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1Lt_S191AttFBB0N_Q0UFIW5hs6sRtrh/view?usp=drive_link
75	UPT Puskesmas Noyontaan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1A4_MSJp5AemoknFWYkUhGvwd-ZMXFhcq/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1N95c6VDGmLqzwaMMJ_66zta60rEbn4Dq/view?usp=drive_link
76	UPT Puskesmas Pekalongan Selatan	Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1q60GNTk-dB5PgeGWiQxEidYBz5OXq4At/view?usp=drive_link Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1I8WUepfr2iH4nHO-_UVTwh-EGLcCPA4I/view?usp=drive_link

No.	Nama UPP	Link Laporan Pelaksanaan SKM
77	UPT Puskesmas Sokorejo	<p>Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1vBebI8H_3M37IAiBZqBsxKmvXSDpgn52/view?usp=drive_link</p> <p>Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1RNH2f0QL0BaVcJ9Jr2BWgDap1x46zD5s/view?usp=drive_link</p>
78	UPT Puskesmas Tirto	<p>Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1NmpHEw09m6Z427jucUQZqRzx_wdXsksq/view?usp=drive_link</p> <p>Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1zYkpR4MGfTv2k8rY5gjuqBUVJy4GwTgp/view?usp=drive_link</p>
79	UPT Puskesmas Tondano	<p>Laporan SKM Semester II Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1uD51c2UyQIH-A-JX4rJXPhUpnZ7x0-N2/view?usp=drive_link</p> <p>Laporan Realisasi Tindak Lanjut Hasil SKM Semester I Tahun 2023: https://drive.google.com/file/d/1EI6qZzwwHAj9Pwbm0VK8NV-_0SzUo_La/view?usp=drive_link</p>